

2016 年度省委编办部门预算说明

2016 年部门预算经省十二届人大四次会议审议通过，按照《中共福建省委办公厅 省人民政府办公厅关于厅进一步推进预算公开工作的实施意见》（闽委办发〔2016〕22 号）要求，现将我单位 2016 年部门预算说明如下：

一、部门主要职责

（一）贯彻执行党和国家有关行政管理体制、机构改革以及机构编制管理的方针、政策、法规，研究拟定本省行政管理体制、机构改革、机构编制的政策法规和实施细则，统一管理和指导全省各级党政机关，人大、政协、检察院、法院机关，各民主党派、人民团体机关及事业单位的机构编制工作。

（二）研究制订全省各级行政管理体制与机构改革的总体方案及实施办法。审核省级党政群机关各部门以及副省级市、地级市、县（市、区）机构改革方案，指导、协调全省各级行政管理体制、机构改革和机构编制管理工作。

（三）协调省级党政群各部门的职能配置与调整，协调各部门之间以及各部门与市、县（区）之间的职责分工；负责省级党政群机关、驻外机构和具有行业管理职能的单位的内设机构、人员编制、领导职数以及人员编制结构、人员变动的编制审核工作；负责市级（含副省级市，下同）党政群工作机构的设置与调整，

县（市、区）党政工作部门机构限额和市、县（市）、乡（镇）各级机关人员编制总额的审核，各类经济技术开发区、投资区行政管理机构设置和人员编制的审核；负责审核、审批省、市、县（区）各级党政群机关副处级以上（含副处级；副省级市为正处级以上，含正处级）机构的设置与调整。审核省级议事协调机构和临时机构。

（四）研究制订全省事业单位管理体制和机构改革的总体方案及其配套的有关政策、法规；负责省属副厅级以上事业单位机构设置、人员编制、领导职数、人员编制结构及市属相当副厅级以上事业单位设置的审核；负责省直事业单位机构设置、人员编制、领导职数、人员编制结构及市、县（区）所属事业单位确定正、副处级规格的审批；负责办理事业机构编制管理方面的其他事项；指导、协调各级事业单位机构改革和机构编制管理工作。

（五）负责行政审批制度改革的牵头、协调工作，组织开展行政许可和非行政许可审批项目的审核论证，负责推进行政审批流程优化、行政审批服务体系和标准化建设，承担省行政审批制度改革工作小组日常工作。

（六）监督检查各级机构改革方案和机构编制的执行情况，对随意增设机构、机构升格、增加人员编制和领导职数等违反编制法规行为，予以纠正或提出意见报告省委、省政府和省委机构编制委员会。

（七）负责行政管理体制、机构改革及机构编制的理论研究

和信息传递、交流工作，负责机构编制工作的情况综合、干部培训以及统计业务工作等。

(八)负责联系中央在闽机构的有关机构编制工作，负责中央编委下达有关部门专项编制的分配和管理工作。

(九)负责机关事业单位登记管理的各项工作，参与管理机关事业单位的统一代码标识工作。

(十)完成省委、省政府和省委机构编制委员会交办的其它事项。

二、部门预算单位基本情况

福建省委机构编制委员会办公室包括7个机关行政处室及2个下属单位，其中：列入2016年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
中共福建省委机构编制委员会办公室(本级)	财政核拨	56	48
福建省事业单位登记管理局	财政核拨	8	7
中共福建省委机构编制委员会办公室电子政务中心	财政核拨	8	8

三、部门主要工作任务

2016年，省委编办的主要工作任务是：按照省委、省政府和省委编委及中央编办的部署要求，紧紧围绕全省经济社会发展大局，深入推进“放管服”改革，深化行政体制改革、事业单位分类改革及相关体制机制改革，严格机构编制管理，为供给侧结构

性改革和新福建建设提供有力的体制机制保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）扎实推进简政放权和转变职能工作。进一步加大简政放权力度，再取消、下放和调整一些含金量高、社会迫切需要、有利于激发创新创业活力的审批事项和中介服务事项。调整和规范省、市、县行政许可事项目录清单。对近年来取消、下放事项落实情况组织“回头看”，加强跟踪指导、检查评估，解决不同步、不协调、不到位等问题。进一步推进审批提速。加快推进省市联合审批、部门并联审批和“多规合一”“多证合一”审批改革，进一步加大行政审批“三集中”改革力度。探索建立行政审批网上、网下“中介超市”，推进中介服务进驻省网上办事大厅。进一步强化监管。按照“谁审批、谁监管”“谁主管、谁监管”原则，切实落实各部门监管责任。督促各级各部门加快建立“双随机一公开”检查机制。进一步优化服务。开展“办事难、办证难”专项整治工作。促进省市县三级审批事项和公共服务事项在网上办事大厅规范运行，提高网上办事比例。进一步推进行政审批标准化建设，探索建立行政审批标准体系。

（二）继续深化行政体制改革。一是推进特殊区域体制机制改革创新。二是深化小城镇机构改革试点。三是推进综合行政执法体制改革。四是推进相关体制改革。

（三）分类推进事业单位改革。一是稳步推进行政类事业单位改革。二是加大生产经营类事业单位转企改制力度。三是积极

创新公益类事业单位体制机制。四是认真做好改革相关配套工作。

（四）创新机构编制管理。一是继续抓好控编减编工作，确保“两个不突破”。二是切实加强动态管理，做好调控工作，保障重点和亟需。三是创新管理思路，改进管理方式。四是加大监督检查力度，健全综合约束机制。

（五）加强调查研究和信息宣传。一是抓好“十三五”机构编制工作。二是加强重点难点问题的调研。三是重视机构编制信息和宣传。

（六）坚持忠诚、干净、担当，打造“铁一般”队伍。按照中央部署精心组织好“两学一做”学习教育。抓好机关党建工作，通过党建促进中心工作，建设干部队伍。开展“制度落实年”活动，切实做到用制度管权、管事、管人。推行“马上就办”，转变作风，提高效率，寓深化改革和严格管理于优化服务之中。

四、预算收支总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，全部收入和支出都反映在预算中。

2016年，我办收入预算为2793.59万元，其中：公共财政预算拨款收入1935.43万元，单位其他收入27.88万元，单位结余结转资金830.28万元。相应安排支出预算2793.59万元，其中：人员支出937.59万元，对个人和家庭补助支出91.26万元，公用支出251.86万元，项目支出1512.88万元。

五、一般公共预算拨款支出情况

2016 年度公共预算拨款支出 1935.43 万元，主要支出项目（按项级科目分类统计）包括：

（一）行政运行（2013601）954.52 万元。主要用于办机关和省事业单位登记管理局的人员支出和日常工作支出。

（二）一般行政管理事务（2013602）647.6 万元。主要用于办机关和省事业单位登记管理局的事业任务支出。

（三）事业运行（2013650）157.84 万元。主要用于省委编办电子政务中心人员支出和日常工作支出。

（四）归口管理的行政单位离退休（2080501）5.26 万元。主要用于退休人员的提租补贴和公用支出。

（五）行政单位医疗（2100501）60.39 万元。主要用于办机关和省事业单位登记管理局的人员医疗保险支出。

（六）事业单位医疗（2100502）3 万元。主要用于省委编办电子政务中心人员的医疗保险支出。

（七）住房公积金（2210201）83.55 万元。主要用于部门人员的住房公积金支出。

（八）提租补贴（2210202）23.27 万元。主要用于部门人员的提租补贴支出。

六、“三公”经费财政拨款预算情况

（一）因公出国（境）经费

2016 年预算安排 25 万元。主要用于商谈、学习、交流国外相关部门在行政体制改革和机构编制工作等方面的先进经验做

法。与上年持平。

（二）公务接待费

2016 年预算安排 45 万元。主要用于接待上级和外省、市来我办考察调研和交流研讨等方面的接待活动。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2016 年预算安排 20 万元，与上年相比支出下降 25.9%，主要原因是公车改革减少 3 部车辆。

- 附表：
1. 2016 年度收支预算总表
 2. 2016 年度收入预算总表
 3. 2016 年度支出预算总表
 4. 2016 年度财政拨款收支预算总表
 5. 2016 年度一般公共预算拨款支出预算表
 6. 2016 年度政府性基金拨款支出预算表
 7. 2016 年度一般公共预算支出经济分类情况表
 8. 2016 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表
 9. 2016 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

附表 1

2016 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1935.43	一、基本支出	1280.71
二、基金预算财政拨款		人员支出	937.59
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	91.26
四、单位其他收入	27.88	公用支出	251.86
五、单位结余结转资金	830.28	二、项目支出	1512.88
收入合计	2793.59	支出合计	2793.59

附表 2

2016 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算 拨款	基金预算拨 款	财政专户拨 款	单位结余结 转资金	单位其它收 入
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	2793.59	1935.43			830.28	27.88
388301	中共福建省委机构编制委员会办公室	2443.33	1620.65			822.68	
388601	福建省事业单位登记管理局	154.24	146.64			7.6	
388602	中共福建省委机构编制委员会办公室电子政务中心	196.02	168.14				27.88

附表 3

2016 年度支出预算总表

单位：万元

单位 编码	单位名称	科目 编码	科目名称	合计	人员支出	对个人 和家庭 的补助 支出	公用 支出	项目支 出	资金来源					
									合计	一般公共 预算拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
**	**	**	**	1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
388301	中共福建省委 机构编制委员 会办公室	2013102	一般行政管理 事务					1462.68	1462.68	640.00			822.68	
		2013601	行政运行	835.22	621.34		213.88		835.22	835.22				
		2080501	归口管理的行 政单位离退休	5.26		3.96	1.3		5.26	5.26				
		2101101	行政单位医疗	51.48	51.48				51.48	51.48				
		2210201	住房公积金	69.85		69.85			69.85	69.85				
		2210202	提租补贴	18.84	18.84				18.84	18.84				
388601	福建省事业单 位登记管理局	2013601	行政运行	119.3	96.82		22.48		119.3	119.3				
		2101101	行政单位医疗	8.91	8.91				8.91	8.91				
		2210201	住房公积金	8.07		8.07			8.07	8.07				
		2210202	提租补贴	2.76	2.76				2.76	2.76				
388602	中共福建省委 机构编制委员 会办公室电子 政务中心	2013650	事业运行	178.85	129.65		14.2	35	178.85	157.84				21.01
		2101102	事业单位医疗	5	5				5	3				2
		2210201	住房公积金	9.38		9.38			9.38	5.63				3.75
		2210202	提租补贴	2.79	2.79				2.79	1.67				1.12

附表 4

2016 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	1935.43	一、基本支出	1935.43
二、基金预算财政拨款		人员支出	913.46
		对个人和家庭补助支出	87.51
		公用支出	251.86
		二、项目支出	682.6
收入合计	1935.43	支出合计	1935.43

附表 5

2016 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
2013102	一般行政管理事务	640		640
2013601	行政运行	954.52	954.52	
2080501	归口管理的行政单位离退休	5.26	5.26	
2101101	行政单位医疗	60.39	60.39	
2210201	住房公积金	83.55	83.55	
2210202	提租补贴	23.27	23.27	
2013650	事业运行	157.84	157.84	
2101102	事业单位医疗	3	3	
2013602	一般行政管理事务	7.6		7.6

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

附表 6

2016 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	本年度没有政府性基金拨款			

备注：1. 本表公开到政府支出功能分类项级科目。
 2. 没有数据的单位应当列出空表并说明。

附表 7

2016 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		1252.83
301	工资福利支出	860.79
302	商品和服务支出	281.26
303	对个人和家庭的补助	110.78
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

附表 8

2016 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合 计	2525.83
301	工资福利支出	860.79
30101	基本工资	208.56
30102	津贴补贴	245.16
30103	奖金	15.52
30107	绩效工资	10.96
30112	社会保障缴费	161.54
30199	其他工资福利支出	219.05
302	商品和服务支出	281.26
30201	办公费	199.43
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	50.43
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	

科目编码	科目名称	预算数
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	4.2
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	2
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	25.2
303	对个人和家庭的补助	110.78
	住房公积金	83.55
	提租补贴	27.23
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出(基本建设)	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	

科目编码	科目名称	预算数
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	

科目编码	科目名称	预算数
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

附表 9

2016 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	90
1、因公出国（境）费用	25
2、公务接待费	45
3、公务用车购置及运行费	20
其中：（1）公务用车运行费	20
（2）公务用车购置费	0

备注：本表不能留空，没有金额必须标零或写无，并备注说明“本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。